

URLAUBSANTRAG

Bitte spätestens 1 Monat vor Urlaubsantritt bei der **AG & IB Logistik GmbH** zur Genehmigung vorlegen.

Name, Vorname

Hiermit beantrage ich **Erholungsurlaub**

vom

bis

= Tage

Hiermit beantrage ich **unbezahlten Urlaub / unbezahlte Freistellung**

vom

bis

= Tage

Grund für unbezahlten Urlaub:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Bitte schicken Sie den unterschriebenen Urlaubsantrag per Post an die AG & IB Logistik GmbH, Breite Straße 3, 40213 Düsseldorf und vorab per E-Mail an info@agib-logistik.de.

Urlaub/unbezahlten Urlaub/unbezahlte Freistellung genehmigt

Datum, Unterschrift Vorgesetzte